



<https://afriquechronique.com/emploi/comptable-h-f/>

## Comptable (H/F)

### Description

Dans le cadre de son développement, l'UNESCO Canada recrute: Comptable (H/F)

### Responsabilités

Enregistrer des écritures comptables.

Analyser et justifier les comptes.

Préparer l'élaboration du bilan et du compte de résultat par la prise en charge de certains

dossiers (établissements, classeurs d'audit pour les CAC, etc.) sous l'autorité du Responsable

Comptable de l'UNESCO Canada.

### Qualifications

BAC+2 / BTS / DUT

Bonnes compétences et connaissances dans le domaine comptable

Maîtrise des logiciels informatiques de bureautique.

Rigoureux, discret, organisé et réactif.

### Contacts

pour postuler, veuillez adresser votre CV et Lettre de motivation au mail suivant:

[drh.unesco.canada@hotmail.com](mailto:drh.unesco.canada@hotmail.com)

### Organisme employeur

Afrique Chronique

### Type de poste

Temps plein

### Durée du contrat

CDI

### Lieu du poste

Avenue Emile, 129, Centre-ville, brazzaville, Congo

### Salaire de base

3,000,000 FCFA

### Date de publication

9 février 2021

### Valide jusqu'au

30.06.2021